

اطلاعیه شماره چهار آزمون استخدامی پیمانی در خصوص فرآیند تکمیل و تایید فرم امتیاز کرونا

فرآیند تکمیل و تایید فرم امتیاز کرونا

الف) داوطلبان شرکت کننده در آزمون استخدامی هرچه سریعتر با مراجعه به واحد محل خدمت مربوطه فرم درخواست تکمیل فرم امتیاز کرونا را تکمیل و تحویل کارگزینی آن واحد نمایند.

تذکر: چنانچه داوطلب در بازه زمانی فوق، در دو یا چند واحد (بیمارستان، مرکز آموزشی درمانی، شبکه بهداشت و ...) اشتغال داشته، موظف می باشد با مراجعه به واحدهای محل خدمت مربوطه، درخواست های خود را جهت تنظیم و تکمیل تحویل دهد.

ب) فرم تأیید سوابق خدمتی مشمولین امتیاز ویژه کرونا می بایست توسط کارگزینی محل خدمت تکمیل و تایپ گردد و به داوطلب تحویل داده شود.

تذکر: به فرم های مخدوش، تا خورده و... ترتیب اثر داده نخواهد شد.

پ) داوطلبین می بایست فرم مذکور را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ به مدیریت منابع انسانی - اداره استخدام و جذب دانشگاه تحویل و رسید دریافت نمایند.

ج) داوطلبینی که در بازه زمانی فوق الذکر در سایر دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور اشتغال داشته اند، می بایست فرم مربوطه را با تایید و امضاء مقامات ذیصلاح آن دانشگاه دریافت حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۶ به مدیریت منابع انسانی - اداره استخدام و جذب دانشگاه تحویل نمایند.

تذکر: عدم مراجعه و تحویل فرم مربوطه در زمان مقرر به منزله عدم شمول امتیاز کرونا تلقی خواهد شد